

OBBLIGHI DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – Delibera ANAC N. 213 del 23 aprile 2024 integrata e sostituita dall'Atto del Presidente del 1 giugno 2024 – OIV

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è previsto e regolato dall' art. 5 del Dlgs 33/2013, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016 e dall'art. 5 bis del medesimo decreto ed introdotto dall'art. 6 comma 2, d.lgs. n. 97 del 2016.

Che cos'è l'Accesso Civico

L'obbligo previsto dalla normativa vigente di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L'Accesso Civico è il diritto di ogni cittadino di richiedere informazioni, dati o documenti a Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. La richiesta di accesso civico può inoltre non essere subordinata a uno specifico motivo. Il rilascio di documenti può avvenire in formato elettronico o cartaceo ed è gratuito, salvo il rimborso degli eventuali costi di stampa. L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Tipologia di Accesso Civico

È possibile richiedere due tipologie di Accesso Civico.

- **Accesso Civico Semplice:** consente a chiunque e riguarda il diritto del cittadino di richiedere, visualizzare, consultare e scaricare tutti i documenti, dati e informazioni su cui vige l'obbligo di pubblicazione sul sito.

Nello specifico, in caso di Accesso Civico Semplice, Raggio di Sole Onlus – Ente del Terzo Settore, provvede a pubblicare sul sito il documento richiesto se soggetto ad obbligo di pubblicazione, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il link per consultarlo. Se l'informazione, il dato o il documento, sono già stati precedentemente pubblicati, si provvede a comunicare al richiedente il link dove reperire il materiale.

- **Accesso Civico Generalizzato:** consente a chiunque e riguarda il diritto del cittadino di richiedere, visualizzare, consultare e scaricare documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli che le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare.

Nello specifico, in caso di Accesso Civico Generalizzato, Raggio di Sole Onlus – Ente del Terzo Settore, provvede ad individuare gli eventuali soggetti controinteressati e a informarli (con raccomandata A/R o per via telematica) della richiesta di accesso presentata; identificare i documenti, i dati e le informazioni richieste, se possibile; inviare, entro 30 giorni, il materiale richiesto o motivando in un apposito provvedimento il diniego, il differimento o la limitazione all'accesso. I controinteressati possono presentare una motivata opposizione all'accesso entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Durante tale periodo il termine per la conclusione del procedimento è sospeso. Nonostante l'opposizione dei controinteressati, l'organizzazione può comunque decidere di accettare la richiesta di accesso civico generalizzato, se non ravvisa alcun pregiudizio concreto alla tutela di interesse pubblici o privati.

Come richiedere l'accesso civico

La richiesta, in relazione all'Accesso Civico Semplice o all'Accesso Civico Generalizzato, richiede la compilazione del modulo presente in fondo al presente file. Il modulo può essere inviato tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo rdsonlus@pec.it oppure consegnato a mano presso la sede di Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore.

Rifiuto all'Accesso Civico

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico devono essere motivati con riferimento a quanto previsto dall'articolo 5-bis introdotto dal D.lgs. 97/2016. Ai sensi del presente articolo, l'Accesso Civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Il diritto di accesso civico è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Richiesta di riesame

Qualora la richiesta di Accesso Civico venisse respinta (diniego totale o parziale) o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame su cui Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Normativa di riferimento

Art. 5 del D.lgs. 33/2013 così come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.lgs. 97/2016.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
(Art. 5 comma 1 del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016)

La/Il sottoscritta/o

COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a * _____ IL* __ / __ / ____

RESIDENTE in* _____ PROV (____), VIA* _____ N. ____

PEC _____

Email _____ tel. _____

CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione ovvero
- la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito di Raggio di Sole - Ente del Terzo Settore (specificare il documento/informazione/dato).

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni:

Luogo e data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del richiedente.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(Art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016)

La/Il sottoscritta/o

COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a * _____ IL* __ / __ / ____

RESIDENTE in* _____ PROV (____), VIA* _____ N. ____

PEC _____

Email _____ tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.2, del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016

CHIEDE

il seguente documento: _____

il seguente dato: _____

la seguente informazione: _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Di volere ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC _____

al seguente indirizzo di posta elettronica _____

mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo _____

Luogo e data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del richiedente.

REGISTRO ACCESSO CIVICO

Le Linee Guida ANAC prevedono la pubblicazione del Registro degli Accessi. Il Registro contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate a Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore e riporta la tipologia di accesso, la data di ogni istanza e il relativo esito con la data della decisione. Il Registro viene aggiornato semestralmente, come indicato dalle Linee Guida ANAC.

N. Accesso	Data Richiesta	Tipologia di Accesso	Esito

Attualmente, Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore, non ha ricevuto alcuna richiesta di Accesso Civico.

Roma, 09/07/2024

Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore

Il Legale Rappresentante

Associazione RAGGIO DI SOLE ETS

CARLO CASINGHINI

IL PRESIDENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR)**

Titolare del trattamento

Ai sensi della normativa vigente, il Titolare del trattamento è Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore, in persona del Legale Rappresentante, con sede in Via dei Tommasi Publio, 21 – 00155 Roma, email comunicazione.rds@raggiodisoleonlus.it PEC rdsonlus@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer

Raggio di Sole – Ente del Terzo Settore, in qualità di Titolare del trattamento, ha individuato quale Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer Dott.ssa Ilaria Tei mail: comunicazione.rds@raggiodisoleonlus.it Tel:062291302

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato di richiesta di accesso civico. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art.6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Tipologia di dati trattati

In relazione alla finalità indicata, verranno trattati i dati indicati nel modulo di richiesta di accesso civico ed in particolare dati anagrafici e di contatto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità.

Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione è collegato all'oggetto della richiesta ed alla tipologia di informazioni per le quali l'interessato ha esercitato il diritto di accesso. In ogni caso i dati personali non potranno essere conservati per un tempo eccedente le finalità per cui sono stati raccolti.

Comunicazione, diffusione e trasmissione dei dati personali

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai dipendenti ed ai collaboratori del Titolare del trattamento, appositamente nominati autorizzati al trattamento ed istruiti in tal

senso, nonché a soggetti esterni, la cui attività può essere collegata agli scopi ed alle finalità del Titolare, appositamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, i quali agiranno in qualità di autonomi titolari del trattamento, unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda, quale l'ANAC. I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Altresì, i dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'UE.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 679/2016 GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, può altresì revocare il proprio consenso alla conservazione e al trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al DPO ai contatti sopra indicati. L'interessato, ove ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Roma, 09/07/2024

Raggio di Sole - Ente del Terzo Settore

Il Legale Rappresentante

Associazione **RAGGIO DI SOLE ETS**
CARLO CASINGHINI
IL PRESIDENTE